

Đại Đồng, ngày 01 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 12 NĂM HỌC 2022-2023

I. Công tác trọng tâm:

- Tiếp tục học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- Phối hợp tổ chức và tham gia các hoạt động chào mừng kỉ niệm ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam 22/12.
- Dạy - Học chương trình từ tuần 14 đến tuần 17, dạy bù, dạy BD HSG 6,7,8, ôn tập, kiểm tra cuối kì I.
- Hoàn thiện HSSS cá nhân, tổ, lớp tháng 12.
- Thực hiện công tác kiểm tra hoạt động dạy học.

II. Công tác cụ thể:

1. Thực hiện các qui định chuyên môn

- Thực hiện dạy và học chương trình tuần 14-17 theo KHDH.
- Thực hiện việc cập nhật hồ sơ chuyên môn đầy đủ các nội dung theo thống nhất.
- Quán triệt GV thực hiện nề nếp lên lớp đúng thời gian, đúng TKB.
- Chương trình bồi dưỡng học sinh giỏi: Tiếp tục trao đổi để xây dựng chương trình bồi dưỡng học sinh các môn: Toán, Tin.
- Quán triệt giáo viên thực hiện tốt HSSS. Việc cập nhật các loại hồ sơ lên edu.vn.

2. Công tác giảng dạy:

- Tiếp tục thống nhất về nội dung, hình thức soạn bài, các hình thức thể hiện đổi mới PP trong bài soạn (hệ thống câu hỏi, tổ chức hoạt động nhóm) theo tập huấn chuyên môn hè 2018 đối với khối 8,9. Đối với khối 6,7 soạn theo công văn 5512. Tiếp tục hoàn chỉnh hồ sơ tổ, hồ sơ cá nhân theo quy định.
- Tiếp tục tham gia vận dụng kiến thức liên môn và giải quyết các vấn đề thực tiễn trong giáo viên và học sinh, dạy học theo chủ đề tích hợp.
- Tiếp tục đi sâu việc soạn giảng tích hợp nội dung giáo dục "Tư tưởng Hồ Chí Minh", Kỹ năng sống...
- Tiếp tục triển khai giảng dạy theo chuẩn KT-KN và PPDHTC thể hiện kĩ thuật dạy học hợp tác theo nhóm, dạy học theo hướng giải quyết vấn đề.
- Tiếp tục đẩy mạnh soạn và dạy GADT ứng dụng các phần mềm dạy học mới tại phòng học trang bị TV. Mỗi giáo viên dạy ít nhất 8 tiết/HK.
- Thực hiện dạy học tuần 14 đến 17; dạy bù theo lịch, dạy BD HSG 6,7,8, ôn tập, kiểm tra cuối kì I.

3. Thực hiện chế độ kiểm tra, đánh giá:

- Phân công GV ra đề cương đề kiểm tra cuối HKI đảm bảo kịp thời nộp về nhà trường (giới hạn đến tuần 14), cụ thể:

+ Môn Tin 7, 8: Cô Trần Thị Thu Trang (đề cương, đề thi).

+ Môn Tin 6: Thầy Võ Văn Phước (đề cương, đề thi).

+ Môn Toán 6: Cô Nguyễn Thị Minh Lợi (đề cương, đề thi).

+ Môn Toán 7: Cô Lê Thị Mận (đề cương, đề thi).

+ Môn Toán 8: Thầy Trần Đình Mạo (đề cương, đề thi).

+ Môn Toán 9: Thầy Nguyễn Thành Quang (đề cương).

- Kiểm tra:

+ Kiểm tra cuối HKI các môn theo chỉ đạo của PGD và chuyên môn nhà trường.

+ Kiểm tra thường xuyên (KTTX): cập nhật sổ điểm hàng ngày.

+ Cập nhật điểm vào sổ điểm Vn.edu vào ngày 21 hàng tháng để tổ lấy số liệu báo cáo định kỳ về chuyên môn nhà trường. Giáo viên cập nhật tất cả các cột điểm đã kiểm tra, rà soát từng đơn vị lớp về số lượng học sinh chưa có điểm trên vnedu, có kế hoạch tạo điều kiện phụ đạo cho các em có học lực yếu tham gia lại các cột điểm ĐGTX.

- Đánh giá: Khối 8,9 Thực hiện theo thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ban hành ngày 12 tháng 12 năm 2011 và thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020. Khối 6,7 đánh giá theo thông tư 22/2021 có hiệu lực từ ngày 5/9/2021.

4. Sử dụng các phương tiện, thiết bị, làm đồ dùng dạy học:

- Phòng bộ môn Tin học tiếp tục triển khai hoạt động theo PPCT ở các tiết lí thuyết (nếu có thể) và tiết thực hành.

- Thực hiện dạy học bằng giáo án điện tử tại các phòng học có tivi.

- Tiếp tục triển khai kế hoạch mượn, sử dụng đồ dùng dạy học tháng 12.

5. Công tác NGLL, chủ nhiệm:

- Tiếp tục ổn định nền nếp lớp.

- Xây dựng kế hoạch chủ nhiệm, hoàn thành sổ kế hoạch chủ nhiệm tháng 12.

- Triển khai công tác soạn, thực hiện 2 tiết NGLL và hoạt động trải nghiệm khối 6,7 theo KHDH, khối 8,9 thực hiện 2 tiết NGLL

- Huy động tốt học sinh tham gia học bồi dưỡng HSG (lớp 6,7,8).

- Cập nhật báo cáo tình hình lớp chủ nhiệm cuối tháng về nhà trường.

- Tập luyện đội tuyển tham gia giải TTHS cấp THCS.

6. Công tác phổ cập THCS:

- Duy trì đảm bảo số lượng học sinh lên lớp, đảm bảo chất lượng dạy học.

7. Công tác bồi dưỡng đội ngũ:

7.1. Hội giảng, thao giảng, dự giờ:

- Hoàn thành tất cả các loại hồ sơ thao giảng, dự giờ và cập nhật đầy đủ lên edu.vn.

- Thực hiện 1 chủ đề dạy học môn Tin.

- Tổ tham gia xây dựng góp ý tiết dạy của giáo viên tham gia GVDG cấp huyện (Cô Lợi).

- Thao giảng: Thầy Công, cô Lợi.

7.2. Công tác chuyên đề, ngoại khoá:

- Tham gia chuyên đề cấp huyện môn Tin tại trường THCS Nguyễn Trãi.

7.3. Tự học tự rèn:

- Triển khai tự bồi dưỡng ứng dụng CNTT, đổi mới phương pháp dạy học.

7.4. Sáng kiến kinh nghiệm:

- Tiếp tục thực hiện SKKN năm học 2022-2023.

8. Kế hoạch kiểm tra hoạt động dạy và học:

8.1. Kiểm tra toàn diện:

- Kiểm tra theo lịch nhà trường.

8.2. Kiểm tra chuyên đề:

+ Kế hoạch bài dạy; thực hiện chương trình; cập nhật sổ đầu bài

+ Kiểm tra việc thực hiện thí nghiệm, thực hành, sử dụng thiết bị dạy học

+ Kiểm tra việc đổi mới PPDH, KTĐG

+ KT việc sinh hoạt tổ, nhóm CM, việc bồi dưỡng thường xuyên về CMNV

+ Kiểm tra hồ sơ sổ sách GV; hồ sơ tổ chuyên môn

+ Kiểm tra việc tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo, đưa tiết học ra ngoài không gian lớp học

+ Kiểm tra nề nếp, vệ sinh, ... các lớp

Trên đây là kế hoạch hoạt động tháng 12 của tổ Toán – Tin. Đề nghị các thành viên trong tổ theo dõi, thực hiện. Nếu có gì điều chỉnh tổ sẽ thông báo.

Đại Đồng, ngày 01 tháng 12 năm 2022

TỔ TRƯỞNG

Nguyễn Thị Minh Lợi

Đại Đồng, ngày 01 tháng 12 năm 2022

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 12
NĂM HỌC 2022-2023

Từ ngày 01/12 đến ngày 31/12/2022

Tuần	Thời gian	Nội dung công tác	Thực hiện	Kết quả (bổ sung KH)
14 Từ 01/12 đến 10/12	1/12 3/12 5/12 5-6/12 8/12 6-11/12	- Họp HĐSP - Thao giảng (C Lợi), sinh hoạt chủ đề (C Trang) - Chào cờ đầu tháng + KNS tổ NV - Chiều học bù TKB sáng thứ bảy tuần 7 - Xét HK học kỳ 1 tại lớp - Tham gia GVDG cấp huyện - SH cụm các môn theo lịch - Triển khai đề cương ôn tập đến HS - Tổ chức thi Đá Cầu cấp trường - Kiểm tra nộp HSSS lên edu tuần 15	HĐ GV-HS GV-HS GVCN-HS Cô Lợi GV Tin GVCN GV-HS Tổ KT	
15 Từ 12/12 đến 17/12	12/12 14/12 16/11 17,18/12	- Học TKB thứ hai, tiết 4,5 học tiết 2,3 thứ hai - Chiều họp hội đồng xét HK HKI - GVBM nộp đề KTCK về tổ chuyên môn. - Thao giảng (thầy Công) - GVCN nhắc nhở học sinh tham gia KT HKI nghiêm túc. - Ôn tập HKI các môn - Kiểm tra HKI: MT, Nhạc, TD, GDĐP. HĐTN - Kiểm tra nộp HSSS lên edu tuần 16 - Nghỉ dạy học BD 678 - Nộp đề KT các môn về NT	GV-HS GV-BGH GVCN GV GV Tổ KT TTCM	
16 Từ 19/12 đến 24/12	19/12 20/12 21-24	- Học bù TKB ngày thứ bảy tuần 11 - Học sinh nghỉ ôn tập. - KT chéo hồ sơ tổ CM - Kiểm tra HK 1 theo lịch - Chấm bài KT HK 1 và cập nhật điểm edu - GVCN nhập điểm danh trên edu - GVBM hoàn thành tất cả các điểm KTTX trên edu - NT khoá sổ điểm các môn sau khi nhập điểm KTCK - Kiểm tra nộp HSSS lên edu tuần 17	GV BGH- TT-TP GV-HS	

17 Từ 26/12 đến 31/12	26-	- Kiểm tra HKI theo lịch	GV-HS	
	31/12	- Chấm bài KT HKI và cập nhật điểm edu	HĐSP	
	28/12	- Đại hội CĐ NK 2023-2028		
	30/12	- Kiểm tra nộp HSSS lên edu tuần 18 - Nộp BC về tham gia ATGT trên mạng về PGD	PHT-VT	

Trên đây là lịch công tác tháng 12 của tổ Toán – Tin. Đề nghị các thành viên trong tổ theo dõi, thực hiện. Nếu có gì điều chỉnh tổ sẽ thông báo.

Đại Đồng, ngày 01 tháng 12 năm 2022

TỔ TRƯỞNG

Nguyễn Thị Minh Lợi