

Đại Đồng, ngày 01 tháng 11 năm 2022

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 11 NĂM HỌC 2022-2023

I. Công tác trọng tâm:

- Tiếp tục học tập và làm theo tư tưởng, phong cách, đạo đức Hồ Chí Minh.
- Phối hợp tổ chức và tham gia các hoạt động chào mừng kỉ niệm ngày Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
- Dạy – Học chương trình từ tuần 9 đến tuần 12, dạy bù, dạy BD HSG 6,7,8.
- Tổ chức kiểm tra giữa học kỳ 1.
- Hoàn thiện HSSS cá nhân, tổ, lớp tháng 11.
- Thi GVG cấp trường, cấp huyện.
- Tham gia sinh hoạt chuyên đề cụm môn Toán – Tin.
- Thực hiện công tác kiểm tra hoạt động dạy học.

II. Công tác cụ thể:

1. Thực hiện các qui định chuyên môn

- Thực hiện dạy và học chương trình tuần 9 đến tuần 13 theo KHDH.
- Thực hiện việc cập nhật hồ sơ chuyên môn đầy đủ các nội dung theo thống nhất.
- Quán triệt GV thực hiện nề nếp lên lớp đúng thời gian, đúng TKB.
- Chương trình bồi dưỡng học sinh giỏi: Tiếp tục trao đổi để xây dựng chương trình bồi dưỡng học sinh các môn: Toán, Tin.
- Quán triệt giáo viên thực hiện tốt HSSS. Việc cập nhật các loại hồ sơ lên edu.vn

2. Công tác giảng dạy:

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch bài dạy theo 5512 (khối 6,7) và soạn giảng theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất (khối 8,9). Tiếp tục hoàn chỉnh hồ sơ tổ, hồ sơ cá nhân theo quy định.
- Tiếp tục tham gia vận dụng kiến thức liên môn và giải quyết các vấn đề thực tiễn trong giáo viên và học sinh, dạy học theo chủ đề tích hợp.

- Tiếp tục đi sâu việc soạn giảng tích hợp nội dung giáo dục " Tư tưởng Hồ Chí Minh", Kỹ năng sống...

- Triển khai giảng dạy theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh và PPDHTC thể hiện kỹ thuật dạy học hợp tác theo nhóm, dạy học theo hướng giải quyết vấn đề.

- Tiếp tục đẩy mạnh soạn và dạy GADT ứng dụng các phần mềm dạy học mới tại phòng học trang bị TV.

- Thực hiện đưa KHBD và tư liệu tháng 11 lên trang Web trường.

- Thực hiện đảm bảo TKB bồi dưỡng học sinh giỏi các bộ môn.

- Thực hiện dạy học tuần 9 đến tuần 13. Nhà trường có kế hoạch dạy bù chương trình hai ngày thứ bảy, tiết 3 thứ hai tuần 7.

- Tiếp tục thực hiện nộp giáo án định kỳ vào chủ nhật hàng tuần chuẩn bị cho dạy học tuần tiếp theo.

3. Thực hiện chế độ kiểm tra, đánh giá:

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề kiểm tra đánh giá giữa kỳ theo tập huấn của cấp trên.

- Kiểm tra:

+ KTTX: cập nhật số điểm hàng ngày.

+ Kiểm tra định kỳ: Thực hiện kiểm tra giữa kỳ 1 theo lịch.

+ Cập nhật điểm vào sổ điểm Vn.edu vào ngày 21 hàng tháng để tổ lấy số liệu báo cáo định kỳ về chuyên môn nhà trường và để Đội tổng kết bông hoa điểm tốt.

- Đánh giá: Khối 8,9 Thực hiện theo thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ban hành ngày 12 tháng 12 năm 2011 và thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020. Khối 6,7 đánh giá theo thông tư 22/2021 có hiệu lực từ ngày 5/9/2021.

4. Sử dụng các phương tiện, thiết bị, làm đồ dùng dạy học:

- Phòng bộ môn Tin học triển khai hoạt động theo PPCT ở các tiết lí thuyết (nếu có thể) và tiết thực hành.

- Thực hiện dạy học bằng giáo án điện tử tại các phòng học có tivi.

- Triển khai kế hoạch mượn, sử dụng đồ dùng dạy học tháng 11.

5. Công tác NGLL, chủ nhiệm:

- Ổn định nền nếp, tổ chức lớp.

- Hoàn chỉnh sổ điểm danh, sổ đầu bài, hồ sơ lớp.

- Xây dựng kế hoạch chủ nhiệm, hoàn thành sổ kế hoạch chủ nhiệm tháng 11.

- Triển khai công tác soạn, thực hiện 2 tiết NGLL và hoạt động trải nghiệm khối 6,7 tháng 11

- Huy động tốt học sinh tham gia học bồi dưỡng HSG (lớp 6,7,8,9).
- Cập nhật báo cáo tình hình lớp chủ nhiệm cuối tháng.

6. Công tác phổ cập THCS:

- Duy trì đảm bảo số lượng học sinh lên lớp, đảm bảo chất lượng dạy học.

7. Công tác bồi dưỡng đội ngũ:

7.1. Hội giảng, thao giảng, dự giờ:

- Tham gia GVDG cấp trường (Thầy Mạo, Cô Mận, Cô Trang, Cô Lợi) theo lịch của nhà trường và GVDG cấp huyện (Cô Lợi).

- Triển khai sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học và đảm bảo hồ sơ.

- Tổ Toán Tin động viên, hỗ trợ, xây dựng cho Cô Lợi tham gia GVDG cấp huyện trong tháng 11.

- Thực hiện chủ đề dạy học: Thu thập và phân loại dữ liệu (Cô Lợi)

- Thực hiện thao giảng tháng 11:

+ Tuần 10: Thầy Mạo.

+ Tuần 11: Cô Mận, Cô Trang.

+ Tuần 12: Cô Lợi.

7.2. Công tác chuyên đề, ngoại khóa:

- Thực hiện báo cáo chuyên đề: Giải pháp nâng cao chất lượng dạy học môn Toán, Tin (Thầy Mạo, Cô Mận, Cô Trang).

- Tham gia sinh hoạt cụm theo lịch của Phòng.

- Chuẩn bị nội dung chuyên đề ngoại khóa: Phòng chống bạo lực học đường.

+ Người báo cáo: Thầy Trần Đình Mạo

+ Xây dựng và tập luyện tiểu phẩm: Cô Lợi, Cô Trang, Cô Mận, Thầy Mạo, Thầy Công.

- Mỗi GV xây dựng kế hoạch ngoại khóa phục vụ công tác giảng dạy.

7.3. Tự học tự rèn:

- Mỗi GV tự xây dựng, bồi dưỡng ứng dụng CNTT, đổi mới phương pháp dạy học.

- Tham gia tập huấn chuyên môn và hoàn thành modul 5,9; chuẩn bị học modul 6,7,8.

7.4. Sáng kiến kinh nghiệm:

- Tiếp tục thực hiện SKKN năm học 2022-2023.

8. Kế hoạch kiểm tra hoạt động dạy và học:

8.1. Kiểm tra toàn diện:

- Kiểm tra theo lịch nhà trường.

8.2. Kiểm tra chuyên đề:

- Trường và tổ chuyên môn kiểm tra 4 chuyên đề:

+ Thực hiện chương trình, kế hoạch bài dạy.

+ Cập nhật sổ đầu bài.

+ Kiểm tra việc thực hiện thí nghiệm, thực hành, sử dụng thiết bị dạy học.

+ Kiểm tra việc đổi mới PPDH, KTĐG.

+ KT việc sinh hoạt tổ, nhóm CM, việc bồi dưỡng thường xuyên về CMNV.

+ Kiểm tra hồ sơ sổ sách GV tháng 11.

+ Kiểm tra hồ sơ tổ chuyên môn.

+ Kiểm tra việc tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo, đưa tiết học ra ngoài không gian lớp học.

+ Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp.

+ Cập nhật điểm KT giữa kỳ.

Trên đây là kế hoạch hoạt động tháng 11 của tổ Toán – Tin. Đề nghị các thành viên trong tổ theo dõi, thực hiện. Nếu có gì điều chỉnh tổ sẽ thông báo.

Đại Đông, ngày 01 tháng 11 năm 2022

TỔ TRƯỞNG

Nguyễn Thị Minh Lợi

Đại Đồng, ngày 01 tháng 11 năm 2022

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 11
NĂM HỌC 2022-2023

Từ ngày 01/11 đến ngày 30/11/2022

Tuần	Thời gian	Nội dung công tác	Thực hiện	Kết quả(bổ sung KH)
9 Từ 31/10 đến 6/11	1,2/11 3/11 4-6/11 1-6/11	- Chuẩn bị và tham gia các nội dung tuần lễ VHTT - Hỗ trợ tham gia hội thi Nét đẹp Nhà giáo - Họp HĐSP - Tham gia thi đấu cầu lông. - Dạy học chương trình tuần 9. - Dạy thay, dạy đổi GV tham gia tuần lễ VHTT - Kiểm tra cập nhật HS tuần 10 - Kiểm tra GK1 môn Tin. - Trong tháng tham gia các HĐ chào mừng ngày NGVN	BGH-GV Cô Trang T Quang, T Mạo, Cô Lợi GV Tổ KT GV, HS GV, HS	
10 Từ 7/101 đến 13/11	7/11 7-15/11	- Sáng học TKB thứ 2. - Kiểm tra GK 1 môn Toán - Chiều hội giảng GVDG cấp trường theo lịch. - Dạy học chương trình tuần 10. - Kiểm tra cập nhật HS tuần 11 - Thảo giảng: Thầy Mạo	GV,HS GV,HS GV GV Tổ KT	
11 Từ 14/11 đến 20/11	14/11 15/11 17/11 19/11 14- 20/11	- Sáng học TKB thứ 2. - Chiều hội giảng GVDG cấp trường theo lịch. - Họp chi bộ KĐ ĐV chấp hành - Hội giảng GVDG cấp trường theo lịch - Tham dự KN ngày 20/11 tại xã Đại Đồng - Dạy học chương trình tuần 11 - Kiểm tra cập nhật HS tuần 12 - Kiểm tra GK 1 theo lịch. - Thảo giảng: Cô Trang, Cô Mận	GV-HS GV Chi bộ GV Toàn HĐSP GV,HS Tổ KT GV	

12 Từ 21/11 đến 27/11	21/11	- Học bù TKB thứ bảy tuần 6 (nghỉ mưa lớn)	GV	
	24/11	- Đại hội Công đoàn trừ bị	Toàn HĐSP	
13 Từ 28/11 đến 3/12	21- 27/11	- Các tổ hoàn thành chỉ tiêu thao giảng, tiếp tục báo cáo chuyên đề tại tổ.	Tổ CM	
		- Nộp báo cáo định kỳ tháng 11	Tổ CM	
		- Dạy học chương trình tuần 12.	GV,HS	
		- Kiểm tra cập nhật HS tuần 13	Tổ KT	
		- Thao giảng: Cô Lợi		
	28/11	- Sáng Dạy học TKB thứ hai, tiết 4 bù tiết 3 thứ hai tuần 7.	GV-HS	
		- Chiều Dạy học TKB thứ hai tuần 12 vào lớp 13h15	GV-HS	

Trên đây là lịch công tác tháng 11 của tổ Toán – Tin. Đề nghị các thành viên trong tổ theo dõi, thực hiện. Nếu có gì điều chỉnh tổ sẽ thông báo.

Đại Đồng, ngày 01 tháng 11 năm 2022

TỔ TRƯỞNG

Nguyễn Thị Minh Lợi