

Số: 05 /KHCM-KĐ

Đại Đồng, ngày 01 tháng 10 năm 2022

**KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 10
NĂM HỌC 2022-2023**

I. Công tác trọng tâm

- Dạy học chương trình tháng 10, tập trung bồi dưỡng học sinh giỏi 6,7,8
- Tham gia GVG cấp trường, huyện
- Thực hiện công tác kiểm tra hoạt động dạy học.

II. Công tác cụ thể

1. Thực hiện các qui định chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch tổ chuyên môn:
- Các tổ tiếp tục hoàn thiện xây dựng Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn, bao gồm Kế hoạch dạy học các môn học và kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục (Phụ lục I kèm theo). Đối với việc tổ chức các hoạt động giáo dục, nhóm bộ môn được giao chủ trì hoạt động nào thì xây dựng kế hoạch cụ thể để tổ chức hoạt động đó, bao gồm các thành phần cơ bản sau: mục đích, yêu cầu; nội dung, hình thức và chương trình tổ chức hoạt động; tiêu chí đánh giá kết quả hoạt động đối với các đối tượng tham gia; thời gian và địa điểm tổ chức; nguồn lực được huy động để tổ chức thực hiện.
- Các tổ tiến hành thực hiện sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học; định kì sinh hoạt chuyên môn để xây dựng bài học minh họa, tổ chức dạy học và dự giờ để phân tích, rút kinh nghiệm giờ dạy dựa trên phân tích hoạt động học của học sinh. Việc dự giờ, thăm lớp của giáo viên được thực hiện theo kế hoạch sinh hoạt chuyên môn của tổ/nhóm chuyên môn và không đánh giá, xếp loại giờ dạy đối với giáo viên được dự giờ.
- Chương trình bồi dưỡng học sinh giỏi: Các tổ thảo luận thống nhất chương trình bồi dưỡng học sinh các môn: Toán, Lý, Hóa, NVăn, T Anh, Sinh, Sử, Địa, Tin đặc biệt môn KHTN 6,7.
- Các tổ quán triệt giáo viên thực hiện tốt HSSS.

2. Công tác giảng dạy

- Trên tinh thần tiếp tục thống nhất về nội dung, hình thức soạn bài, các hình thức thể hiện đổi mới PP trong bài soạn (hệ thống câu hỏi, tổ chức hoạt động nhóm) theo tập huấn chuyên môn hè 2018 đối với khối 8,9. Đối với khối 6,7 soạn theo công văn 5512. Tiếp tục hoàn chỉnh hồ sơ tổ, hồ sơ cá nhân theo quy định.
- Tiếp tục đi sâu việc soạn giảng tích hợp nội dung giáo dục " Tư tưởng Hồ Chí Minh", Kỹ năng sống...
- Tiếp tục tham gia vận dụng kiến thức liên môn và giải quyết các vấn đề thực tiễn trong giáo viên và học sinh, dạy học theo chủ đề tích hợp.

- Triển khai giảng dạy theo chuẩn KT-KN và PPDHTC thể hiện kỹ thuật dạy học hợp tác theo nhóm, dạy học theo hướng giải quyết vấn đề.
- Tiếp tục đẩy mạnh soạn và dạy GADT ứng dụng các phần mềm dạy học mới tại phòng học trang bị TV. Mỗi giáo viên dạy ít nhất 8 tiết/HK.
- Các tổ thể hiện phân công công soạn 04 giáo án tốt/4 khối/tháng lưu tại tổ và đăng trên trang website của trường. Nhắc nhở GV đưa giáo án, tư liệu hàng tháng lên Web
- Thực hiện đảm bảo TKB bồi dưỡng học sinh giỏi các bộ môn.
- Bồi dưỡng OTE để xây dựng đội tuyển tham gia cấp huyện.
- Tham gia thiết kế bài giảng điện tử cấp trường đảm bảo.
- Thực hiện dạy học tuần 5-tuần 8. Nhà trường có kế hoạch dạy bù chương trình hai ngày thứ ba, tư tuần 4
- Các tổ nhắc nhở giáo viên thực hiện nộp giáo án trên edu.vn hàng tuần.

3. Thực hiện chế độ kiểm tra, đánh giá

- Các tổ phân công ra đề kiểm tra giữa kỳ theo ma trận của cấp trên (nếu có). Trong trường hợp không có ma trận của SGD, PGD các tổ chủ động thiết kế ma trận, xây dựng đề thi giữa kỳ có hướng dẫn chấm chi tiết
- Kiểm tra: Các tổ rà soát lại lịch KT giữ kỳ các môn theo KHDH gửi về chuyên môn từ đó chuyên môn xây dựng lịch kiểm tra giữa kỳ, các tổ phân công giáo viên ra đề theo ma trận, hướng dẫn chấm chi tiết.
- Cho điểm: KTTX dưới nhiều hình thức nhằm phát huy phẩm chất, năng lực của học sinh – cập nhật sổ điểm hàng ngày; KTGK theo quy định KHGD và trả bài cho HS sau một tuần (riêng môn Ngữ văn trả bài theo quy định KHGD). Cập nhật điểm vào sổ điểm Vn.edu vào ngày 21 hàng tháng để TTCM lấy số liệu báo cáo định kỳ về chuyên môn nhà trường.
- Đánh giá: Khối 8,9 Thực hiện theo thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ban hành ngày 12 tháng 12 năm 2011 và thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020. Khối 6,7 đánh giá theo thông tư 22/2021 có hiệu lực từ ngày 5/9/2021.

- Các tổ thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề kiểm tra đánh giá giữa kỳ theo ma trận của cấp trên.

- Tổ chức đăng kí chất lượng bộ môn qua kế hoạch cá nhân.

d) Sử dụng các phương tiện, thiết bị, làm đồ dùng dạy học

- Các tổ triển khai kế hoạch mượn, sử dụng đồ dùng dạy học tháng 10.
- Các phòng bộ môn triển khai hoạt động theo PPCT các tiết thực hành
- Các tổ triển khai kế hoạch dạy học bằng giáo án điện tử tại các phòng học

e) Công tác NGLL, chủ nhiệm

- Ổn định nền nếp, tổ chức lớp (cán sự lớp, cán bộ chi đội)
- Hoàn chỉnh hồ sơ lớp: sổ điểm danh, sổ đầu bài, sơ đồ lớp theo nhóm.
- Xây dựng kế hoạch chủ nhiệm, hoàn thành sổ kế hoạch chủ nhiệm, triển khai KH trong đại hội Chi Đội.
- Khối 8,9 thực hiện 2 tiết NGLL tháng 10 tuần 2,4. Khối 6, 7 thực hiện HĐTN theo KHDH.

- Huy động tốt học sinh tham gia lớp bồi dưỡng học sinh giỏi.
- Cập nhật báo cáo tình hình lớp chủ nhiệm cuối tháng về nhà trường.

g) Công tác phổ cập THCS

- Hoàn thành hồ sơ phổ cập GDTHCS.

2. Công tác bồi dưỡng đội ngũ

a) Hội giảng, thao giảng, dự giờ

- Các tổ lên kế hoạch thao giảng vào 13/10, 27/10 và tham gia dự giờ theo lịch của nhà trường để xây dựng cho đội ngũ.

- Các tổ triển khai thao giảng theo các tiết theo chủ đề dạy học, các tiết dạy này không đánh giá xếp loại. Mỗi chủ đề phải làm hồ sơ lưu đảm bảo quy trình (BB phân công, BB xây dựng tiết dạy gồm tất cả thành viên xây dựng, Nội dung chủ đề (giáo án trình bày theo chủ đề), BB góp ý tiết dạy)

- Triển khai sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học và đảm bảo hồ sơ.

- Tổ Toán Tin, Ngữ văn-Nghệ thuật, Sử-Địa-CD Anh động viên, xây dựng cho 3 giáo viên tham gia GVG cấp huyện trong tháng 10.

b) Công tác chuyên đề, ngoại khóa

- Phân công viết chuyên đề phục vụ đổi mới phương pháp dạy học (báo cáo chuyên đề dưới hình thức chủ đề,.....)

- Mỗi nhóm bộ môn 1 chủ đề ngoại khóa phục vụ chuyên đề rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh (có phân công cụ thể từng tổ đã gửi qua TTCM).

- Mỗi GV xây dựng kế hoạch ngoại khóa phục vụ công tác giảng dạy.

- Tổ chức sinh hoạt câu lạc bộ Tiếng Anh hàng tháng.

- Tốt Ngữ văn- Nghệ thuật báo cáo KNS: Kỹ năng giao tiếp

c) Tự học tự rèn

- Triển khai tự bồi dưỡng ứng dụng CNTT, đổi mới phương pháp dạy học.

d) Sáng kiến kinh nghiệm

- Chỉ đạo các tổ cho giáo viên đăng kí đề tài SKKN năm học 2022-2023

3. Kế hoạch kiểm tra hoạt động dạy và học

a) Kiểm tra toàn diện

- Dự giờ theo lịch.

b) Kiểm tra chuyên đề

- Trường và tổ chuyên môn kiểm tra 4 chuyên đề:

+ Thực hiện chương trình dạy học.

+ Sử dụng đồ dùng dạy học

+ Cập nhật sổ đầu bài, sổ tiết dạy BGĐT

+ Hồ sơ sổ sách giáo viên (cá nhân, tổ chuyên môn)

- Nơi nhận:

HT (để báo cáo);

TTCM (thực hiện).

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Minh Phương

PHÒNG GD-ĐT ĐẠI LỘC
TRƯỜNG THCS KIM ĐỒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đại Đồng, ngày 01 tháng 10 năm 2022

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 10
NĂM HỌC: 2022-2023

Từ ngày 01/10 đến ngày 30/10/2022

Tuần	Thời gian	Nội dung công tác	Thực hiện	Kết quả(bổ sung KH)
5 Từ 3/10 đến 8/10	3/10 4/10 6/10	Học bù TKB thứ ba tuần 4 (Do nghỉ bão) Họp LT Họp HĐSP Triển khai Stem khối 8,9 Dạy học tuần 5, dạy học BDHSG theo TKB Kiểm tra việc cập nhật hồ sơ tháng 10 của tổ CM. Cập nhật KHBD của GV Dự giờ theo lịch tuần 5 Trong tháng tham gia các tiết GVG cấp huyện khi có lịch của PGD. Tham gia hội giảng GVG cấp trường theo kế hoạch.	GV-HS Theo thành phần HĐSP TPT-GVCN Tổ KT GV GV	
6 Từ 10/10 đến 15/10	10/10 13/10	Sáng: Toàn trường học TKB thứ hai Tiết 1: Chào cờ đầu tháng. Tiết 5: NGLL khối 89 chủ đề 1,2 tháng 10 Tiết 5: HĐTN K6,7 Chiều: Học bù TKB sáng thứ 4 tuần 4 Các tổ SHCM Dạy học tuần 6 Kiểm tra việc cập nhật KHBD của GV Dự giờ theo lịch tuần 7 Các tổ dự giờ xây dựng các tiết dạy GVG cấp huyện.	GV-HS Các tổ Tổ KT	
7 Từ 17/10 đến 22/10	17/10 20/10	Sáng: Toàn trường học TKB thứ hai Tiết 4: HN 9, HĐTN 67 Chiều: Học bù TKB chiều thứ 4 tuần 4 Sinh hoạt 20/10 Dạy học tuần 6 Kiểm tra việc cập nhật KHBD của GV Dự giờ theo lịch tuần 8 Xử lý hoàn thiện HS PCGD	GV-HS HĐSP Tổ KT Tổ PCGD	
8 Từ 24/10 đến 30/10	24/10 27/10	Sáng: Tiết 1: NGLL K 89 chủ đề 3,4 tháng 10 Chiều Tiết 4: HĐTN 6,7 theo KHDH Các bộ phận gửi báo cáo định kỳ Các tổ SHCM Dạy học tuần 6 Kiểm tra việc cập nhật KHBD của GV Dự giờ theo lịch tuần 9 Hoàn thiện hồ sơ PCGDTHCS	GV-HS Các tổ Tổ KT	

			Tổ PC	
--	--	--	-------	--

Đại Đồng ngày 01 tháng 10 năm 2022
PHT

Nguyễn Thị Minh Phương