

Số: 06 /KHCM-KĐ

Đại Đông, ngày 01 tháng 11 năm 2022

**KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 11
NĂM HỌC 2022-2023**

I. Công tác trọng tâm

- Dạy học chương trình tháng 11, tập trung bồi dưỡng học sinh giỏi 6,7,8.
- Tổ chức kiểm tra giữa học kỳ 1.
- Tổ chức hội thi GVDG cấp trường, tham gia hội thi GVDG cấp huyện.
- Thực hiện công tác kiểm tra hoạt động dạy học.

II. Công tác cụ thể

1. Thực hiện các qui định chuyên môn

- Thực hiện dạy và học chương trình tuần 9 đến tuần 12 theo KHDH.
- Các tổ thực hiện việc cập nhật hồ sơ chuyên môn đầy đủ các nội dung theo thống nhất.
- Các tổ quán triệt GV thực hiện nề nếp lên lớp đúng thời gian, đúng TKB.
- Chương trình bồi dưỡng học sinh giỏi: Các tổ tiếp tục trao đổi để xây dựng chương trình bồi dưỡng học sinh các môn: Toán, Lý, Hóa, NVăn, T Anh, Sinh, Sử, Địa, Tin đặc biệt môn KHTN 6,7.
- Các tổ quán triệt giáo viên thực hiện tốt HSSS. Việc cập nhật các loại hồ sơ lên edu.vn

2. Công tác giảng dạy

- Trên tinh thần tiếp tục thống nhất về nội dung, hình thức soạn bài, các hình thức thể hiện đổi mới PP trong bài soạn (hệ thống câu hỏi, tổ chức hoạt động nhóm) theo tập huấn chuyên môn hè 2018 đối với khối 8,9. Đối với khối 6,7 soạn theo công văn 5512. Tiếp tục hoàn chỉnh hồ sơ tổ, hồ sơ cá nhân theo quy định.
- Tiếp tục đi sâu việc soạn giảng tích hợp nội dung giáo dục "Tư tưởng Hồ Chí Minh", Kỹ năng sống...
- Tiếp tục tham gia vận dụng kiến thức liên môn và giải quyết các vấn đề thực tiễn trong giáo viên và học sinh, dạy học theo chủ đề tích hợp.
- Triển khai giảng dạy theo chuẩn KT-KN và PPDHTC thể hiện kỹ thuật dạy học hợp tác theo nhóm, dạy học theo hướng giải quyết vấn đề.

- Tiếp tục đẩy mạnh soạn và dạy GADT ứng dụng các phần mềm dạy học mới tại phòng học trang bị TV. Mỗi giáo viên dạy ít nhất 8 tiết/HK.

- Các tổ thể hiện phân công công soạn 04 giáo án tốt/4 khối/tháng lưu tại tổ và đăng trên trang website của trường. Nhắc nhở GV đưa giáo án, tư liệu hàng tháng lên Web

- Thực hiện đảm bảo TKB bồi dưỡng học sinh giỏi các bộ môn.

- Bồi dưỡng OTE để xây dựng đội tuyển tham gia cấp huyện.

- Thực hiện dạy học tuần 9-tuần 13. Nhà trường có kế hoạch dạy bù chương trình hai ngày thứ bảy, tiết 3 thứ hai tuần 7.

3. Thực hiện chế độ kiểm tra, đánh giá

- Kiểm tra: Thực hiện kiểm tra giữa kỳ 1 theo lịch

- Cho điểm: KTTX dưới nhiều hình thức nhằm phát huy phẩm chất, năng lực của học sinh – cập nhật sổ điểm hàng ngày; KTGK theo quy định KHGD và trả bài cho HS sau một tuần (riêng môn Ngữ văn trả bài theo quy định KHGD). Cập nhật điểm vào sổ điểm Vn.edu vào ngày 21 hàng tháng để TTCM lấy số liệu báo cáo định kỳ về chuyên môn nhà trường. Cập nhật điểm kiểm tra giữa kỳ sau khi KT một tuần.

- Đánh giá: Khối 8,9 Thực hiện theo thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ban hành ngày 12 tháng 12 năm 2011 và thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020. Khối 6,7 đánh giá theo thông tư 22/2021 có hiệu lực từ ngày 5/9/2021.

- Các tổ thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề kiểm tra đánh giá giữa kỳ theo ma trận của cấp trên.

d) Sử dụng các phương tiện, thiết bị, làm đồ dùng dạy học

- Các tổ triển khai kế hoạch mượn, sử dụng đồ dùng dạy học tháng 11.

- Các phòng bộ môn triển khai hoạt động theo PPCT các tiết thực hành

- Các tổ triển khai kế hoạch dạy học bằng giáo án điện tử tại các phòng học.

e) Công tác NGLL, HĐTN, chủ nhiệm, TĐTT

- Ổn định nền nếp, tổ chức lớp (cán sự lớp, cán bộ chi đội)

- Hoàn chỉnh hồ sơ lớp: sổ điểm danh, sổ đầu bài, sơ đồ lớp theo nhóm.

- Xây dựng kế hoạch chủ nhiệm, hoàn thành sổ kế hoạch chủ nhiệm theo tuần, tháng.

- Khối 8,9 thực hiện 2 tiết NGLL tháng 11 tuần 2,4. Khối 6, 7 thực hiện HĐTN theo KHDH.

- Huy động tốt học sinh tham gia lớp bồi dưỡng học sinh giỏi.

- Cập nhật báo cáo tình hình lớp chủ nhiệm cuối tháng về nhà trường.

- Tập luyện đội tuyển tham gia giải TTTHS cấp THCS.

g) Công tác phổ cập THCS

- Hoàn thành hồ sơ phổ cập GDTHCS.

2. Công tác bồi dưỡng đội ngũ

a) Hội giảng, thao giảng, dự giờ

- Các tổ lên kế hoạch thao giảng vào 24/11 và tham gia dự giờ GVDG cấp trường theo lịch của nhà trường để xây dựng cho đội ngũ.

- Các tổ triển khai thao giảng theo các tiết theo chủ đề dạy học, các tiết dạy này không đánh giá xếp loại. Mỗi chủ đề phải làm hồ sơ lưu đảm bảo quy trình (BB phân công, BB xây dựng tiết dạy gồm tất cả thành viên xây dựng, Nội dung chủ đề (giáo án trình bày theo chủ đề), BB góp ý tiết dạy)

- Triển khai sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học và đảm bảo hồ sơ.

- Tổ Toán Tin, Ngữ văn-Nghệ thuật, Sử-Địa-CD Anh động viên, xây dựng cho 3 giáo viên Cô Lợi, Minh, Lai tham gia GVG cấp huyện trong tháng 11.

b) Công tác chuyên đề, ngoại khoá

- Phân công viết chuyên đề phục vụ đổi mới phương pháp dạy học (báo cáo chuyên đề dưới hình thức chủ đề,.....)

- Mỗi nhóm bộ môn 1 chủ đề ngoại khóa phục vụ chuyên đề rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh (có phân công cụ thể từng tổ đã gửi qua TTCM).

- Mỗi GV xây dựng kế hoạch ngoại khóa phục vụ công tác giảng dạy.

- Tổ chức sinh hoạt câu lạc bộ Tiếng Anh hàng tháng.

- Tốt Ngữ văn- Nghệ thuật báo cáo KNS: Kỹ năng giao tiếp

- Tổ Lý – Hoá – Sinh trao đổi chọn đề tài Stem để tham gia cấp huyện.

- Các tổ chuyên môn chuẩn bị nội dung tổ chức thực hiện sinh hoạt chuyên môn cụm môn KHTN (Lý), Mỹ thuật.

c) Tự học tự rèn

- Triển khai tự bồi dưỡng ứng dụng CNTT, đổi mới phương pháp dạy học.

- Tham gia tập huấn CM và hoàn thành modul 5,9; chuẩn bị học modul 6,7,8.

d) Sáng kiến kinh nghiệm

- Chỉ đạo các tổ cho giáo viên đăng kí đề tài SKKN năm học 2022-2023

3. Kế hoạch kiểm tra hoạt động dạy và học

a) Kiểm tra toàn diện

- Dự giờ theo lịch.

b) Kiểm tra chuyên đề

- Trường và tổ chuyên môn kiểm tra 4 chuyên đề:
 - + Kế hoạch bài dạy
 - + Thực hiện chương trình. Cập nhật sổ đầu bài
 - + Kiểm tra việc thực hiện thí nghiệm, thực hành, sử dụng thiết bị dạy học
 - + Kiểm tra việc đổi mới PPDH, KTĐG
 - + KT việc sinh hoạt tổ, nhóm CM, việc bồi dưỡng thường xuyên về CMNV
 - + Kiểm tra hồ sơ sổ sách GV
 - + Kiểm tra hồ sơ tổ chuyên môn
 - + Kiểm tra việc tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo, đưa tiết học ra ngoài không gian lớp học
 - + Kiểm tra nề nếp, vệ sinh....các lớp

- Nơi nhận:
 - HT (để báo cáo);
 - TTCM (thực hiện).

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Minh Phương

Đại Đồng, ngày 01 tháng 11 năm 2022

DỰ KIẾN LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 11
NĂM HỌC: 2022-2023

Từ ngày 01/11 đến ngày 30/11/2022

Tuần	Thời gian	Nội dung công tác	Thực hiện	Kết quả(bổ sung KH)
9 Từ 31/10 đến 6/11	1/11 2/11 3/11 4-6/11 1-6/11	Chuẩn bị các nội dung tham gia tuần lễ VH TT Tham gia hội the Nét đẹp Nhà giáo Họp HĐSP Tham gia thi đấu cầu lông. Dạy học chương trình tuần 9. Dạy thay, dạy đổi GV tham gia tuần lễ VH TT Kiểm tra cập nhật HS tuần 10 Kiểm tra GK 1 theo lịch. Trong tháng tổ chức các HĐ chào mừng ngày NGVN	BGH-GV BGH-GV-HS GV Tổ KT CM, NGLL, Đội	
10 Từ 7/101 đến 13/11	7/11 10/11 7-15/11	-Sáng học TKB thứ 2. -Kiểm tra PCGD tại PGD cả ngày -Chiều hội giảng GVDG cấp trường theo lịch. -16h00 Họp chi bộ KĐ ĐV chấp hành - Hội giảng GVDG cấp trường theo lịch. Dạy học chương trình tuần 10. Kiểm tra cập nhật HS tuần 11 Kiểm tra GK 1 theo lịch.	GV-HS PHT-VT-MNhung GV Chi bộ GV Tổ KT	
11 Từ 14/11 đến 20/11	14/11 17/11 19/11	-Sáng học TKB thứ 2. -Chiều hội giảng GVDG cấp trường theo lịch. - Hội giảng GVDG cấp trường theo lịch - Tham dự KN ngày 20/11 tại xã Đại Đồng Dạy học chương trình tuần 11. Kiểm tra cập nhật HS tuần 12 Kiểm tra GK 1 theo lịch.	GV-HS GV GV Toàn HĐSP Tổ KT	
12 Từ 21/11 đến 27/11	21/11 24/11 21-27/11	Học bù TKB thứ bảy tuần 6 (nghỉ mưa lớn) Dự kiến SHCM cụm theo phân công KHTN (lý), MT và các môn ở các trường - Các tổ hoàn thành chỉ tiêu thao giảng, tiếp tục báo cáo chuyên đề tại tổ. - Các BP báo cáo tháng 11 Dạy học chương trình tuần 12. Kiểm tra cập nhật HS tuần 13	GV	
13 Từ 28/11 đến 3/12	28/11	Sáng Dạy học TKB thứ hai, tiết 4 bù tiết 3 thứ hai tuần 7. Chiều Dạy học TKB thứ hai tuần 12 vào lớp 13h15	GV-HS GV-HS	

Đại Đồng ngày 01 tháng 11 năm 2022

P. HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Minh Phương