

Đại Đồng, ngày 02 tháng 5 năm 2024

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 05
NĂM HỌC: 2023-2024

Từ ngày 03/05 đến ngày 31/05/2024

Tuần	Thời gian	Nội dung công tác	Thực hiện	BS KH
32 Từ 29/4- 4/5	3/5- 4/5	Kiểm tra cuối kỳ 2 theo kế hoạch GVCN cập nhật điểm danh, các cột điểm HK 2 lên vnedu Hoàn thành công tác KTNB theo KH (cả tuần) Nộp đề nghị nâng lương thường xuyên	BGH-GV- HS GVCN Ban KTNB KT	
33 Từ 6/5- 11/5	6/5-11/5	Kiểm tra cuối HK 2 theo lịch Kiểm tra thông tin trong học bạ khối 9 để chuẩn bị kiểm tra hồ sơ xét TNTHCS	GV-HS GVCN 9 - PHT	
34 Từ 13/5- 19/5	13/5	Họp HĐSP, xét HK cuối năm học Học TKB ngày thứ ba tuần 31 Hạn cuối cập nhật điểm, hoàn thành các nội dung trên edu. Kiểm tra hồ sơ lớp 9, hồ sơ TNTNCS Nộp hồ sơ trường học hạnh phúc về PGD 15h00 xong điểm tất cả các khối lớp.	Toàn trường GV GVCN 9 VT Toàn trường	
	14/5	Xuất thông tin khối 9 để kiểm tra hồ sơ xét TNTHCS Học TKB sáng thứ hai tuần 31 Chuyên đề: GD GT-SKSS cho HS Chiều Học TKB sáng thứ hai tuần 32	 Y tế	
	15/5	Họp HĐ xét TNTHCS Nộp Báo cáo cuối năm về PGD Sáng học TKB thứ tư tuần 31 Chiều học TKB thứ tư tuần 32 Chào mừng thành lập Đội TNTP HCM	Theo QĐ PHT,VT Toàn trường Đoàn-Đội	
	16/5	Nộp hồ sơ Xét Tốt nghiệp 9 về PGD Dạy học hoàn thành CT Gửi giấy mời họp CMHS tổng kết cuối năm.	Văn thư HĐSP VT- GVCN	
	17/5	Các tổ chuyên môn họp đánh giá chuẩn GV Dự Đại Hội LHTN VN xã Đại Đồng - Kết các khoản nộp của hs và gửi GVCN	TCM-GV HT Kế toán	

	19/5	-Họp CMHS tổng kết cuối năm	GVCN	
Tuần 35 Từ 20/5- 25/5	20/5	- Hoàn thành chương trình dạy học - Hoàn thành hồ sơ KTNB, hồ sơ nhà trường - Họp đánh giá Viên chức cuối năm	TCM	
	21/5	- Tham gia kiểm tra hồ sơ tại PGD	BGH, VT,	
	22/5	- Gửi giấy mời dự bế giảng năm học - Tổng kết giải HSG 678, Tổng kết TDDT - Ký sổ học bạ 6,7,8, kiểm tra học bạ 678 - Kiểm kê tài sản cuối năm các lớp - Nộp DS khen thưởng tất cả các mặt cho VT tổng hợp	02 TTCM Tổ VP. GVCN GVCN, BV CM, Đoàn Đội	
	23/5	- Đánh giá chuẩn HT, PHT - Họp Hội đồng xét thuyên chuyển	Toàn trường Theo QĐ	
	24/5	- Họp Hội đồng thi đua khen thưởng	Theo QĐ	
	27/5	- Kiểm kê tài sản cuối năm (Bộ phận) - Gói quà bế giảng, chuẩn bị công tác bế giảng năm học.	Các Bộ phận CM, VP, GV nữ	
	28/5	- Trang trí , chuẩn bị công tác lễ bế giảng - Nộp hồ sơ Thuyên chuyển, HS dự nguồn về PGD - Lao động vệ sinh toàn trường - Họp chi bộ	Toàn hội đồng	
	29/5	- Tổ chức lễ bế giảng năm học.	Toàn trường	
	30/5	- Nộp hồ sơ chuẩn HT,PHT,GV về PGD. - Kết quỹ tài chính 5 tháng đầu năm.	BGH, VT KT	

Đại Đồng ngày 02 tháng 05 năm 2024

HIỆU TRƯỞNG

Võ Thị Hồng Liên

