

KẾ HOẠCH KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ GIỮA HỌC KÌ I Năm học 2024-2025

Thực hiện Công văn hướng dẫn số 386/PGDĐT-THCS ngày 30/09/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đại Lộc về việc tổ chức kiểm tra giữa kỳ năm học 2024-2025, trường THCS Kim Đồng xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa kỳ I năm học 2024-2025 như sau:

I. YÊU CẦU

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa kỳ theo đúng hướng dẫn tại Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT về Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

- Kiểm tra, đánh giá đảm bảo tính chính xác, toàn diện, công bằng, trung thực và khách quan; phù hợp với năng lực của học sinh, vì sự tiến bộ của học sinh và căn cứ vào yêu cầu cần đạt của chương trình được qui định theo từng môn học/nội dung/hoạt động; coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập và rèn luyện của học sinh.

- Bố trí thời gian kiểm tra phù hợp, đảm bảo không gây quá tải đối với học sinh.

II. THỜI ĐIỂM KIỂM TRA

- Kiểm tra giữa kỳ 1: Tuần 08-09;

- Tùy vào thực tế việc thực hiện chương trình, nhà trường sẽ bố trí thời gian kiểm tra giữa kỳ đảm bảo dung lượng kiến thức của nửa học kỳ đầu.

III. HÌNH THỨC, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Đối với môn Ngữ văn và Tiếng Anh

- Môn Ngữ văn thực hiện kiểm tra và đánh giá theo hướng dẫn tại Công văn số 383/PGDĐT-THCS ngày 25/9/2024 của Phòng GDĐT về việc Hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn cấp THCS.

- Môn Tiếng Anh thực hiện việc kiểm tra và đánh giá theo hướng dẫn tại Công văn số 334/PGDĐT-THCS ngày 06/9/2024 của Phòng GDĐT về việc Hướng dẫn dạy học ngoại ngữ năm học 2024-2025.

2. Đối với các môn còn lại

a) Nội dung bài kiểm tra

Nội dung phù hợp với nội dung, thời lượng dạy học chương trình theo kế hoạch dạy học của môn học đến thời điểm kiểm tra, đánh giá; đảm bảo theo yêu

cầu cần đạt của chương trình đối với từng môn học/nội dung/hoạt động.

b) Hình thức bài kiểm tra

- Đối với các môn đánh giá bằng nhận xét kết hợp với điểm số được thực hiện cụ thể như sau: Kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận. Tỷ lệ điểm của phần câu hỏi trắc nghiệm khách quan: từ 30% đến 50% (theo thống nhất tập huấn chuyên môn)

- Đối với các môn đánh giá bằng nhận xét thực hiện theo hướng dẫn tại Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT và Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH

c) Thời gian làm bài kiểm tra

- Các môn Toán, Tiếng Anh, Lịch sử và Địa lí, Khoa học tự nhiên, Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp: từ 60 phút đến 90 phút.

- Các môn còn lại: 45 phút.

IV. MỨC ĐỘ NHẬN THỨC CỦA ĐỀ KIỂM TRA

Xây dựng đề kiểm tra theo hướng đánh giá năng lực học sinh ở các mức độ nhận thức như sau:

- Đối với môn Tin học:

+ Khối lớp 6 và 7: Nhận biết (20%), Thông hiểu (20%), Vận dụng (40%) và Vận dụng cao (20%);

+ Khối lớp 8, 9: Nhận biết (40%), Thông hiểu (30%), Vận dụng (20%) và Vận dụng cao (10%).

- Đối với các môn còn lại:

Nhận biết (40%), Thông hiểu (30%), Vận dụng (30%).

V. GIẤY LÀM BÀI KIỂM TRA

Giấy làm bài kiểm tra do trường tự thiết kế mẫu sao cho đảm bảo làm bài, làm phách và chấm bài.

VI. TỔ CHỨC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của nhà trường

- Nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra, tổ chức ra đề, phản biện đề và kiểm tra chung đề toàn trường ở từng môn học cho mỗi khối.

- Nhà trường tổ chức kiểm tra theo đúng hướng dẫn, quản lý chặt chẽ ma trận, bảng đặc tả đề kiểm tra/yêu cầu cần đạt về các năng lực đặc thù, duyệt đề kiểm tra của từng môn; chỉ đạo tổ chuyên môn tổ chức họp phân tích ma trận đề, đảm bảo tính chính xác, đồng đều giữa các mã đề trong cùng một khối lớp; lưu tất cả các ma trận, bảng đặc tả, đề kiểm tra trong hồ sơ tổ chuyên môn;

- Sau khi hoàn thành kiểm tra, gửi ma trận, bảng đặc tả, đề kiểm tra và hướng dẫn chấm lên Website của nhà trường.

- Mẫu ra đề kiểm tra (đính kèm).

- Thời gian nộp đề về nhà trường: 21/10/2024

- Thời gian duyệt đề: 22/10/2024, thành phần theo Quyết định

- Lập phòng kiểm tra 18 phòng cho 18 lớp: khối 6 gồm 4 phòng kiểm tra, khối 7 gồm 5 phòng kiểm tra, khối 8 gồm 5 phòng kiểm tra, khối 9 gồm 4 phòng, sơ đồ phòng kiểm tra theo sơ đồ bố trí các lớp học, tổ chức coi kiểm tra nghiêm túc, tránh các tiêu cực trong kiểm tra.

2. Đối với các tổ chuyên môn

- Tổ chuyên môn xây dựng ma trận, bảng đặc tả đề kiểm tra, đề và hướng dẫn chấm ở các môn cho từng khối đảm bảo đáp ứng các yêu cầu về hình thức kiểm tra, nội dung kiểm tra.

- Đặt tên File: Ví dụ: TO6_GK1_KĐ1 (TO: môn toán 6, GK1: giữa kỳ 1, KĐ1: Kim Đồng đề số 1, đề số 2: KĐ2)

- Tổ đặt tên thư mục: ĐỀ_GK1_tên tổ

3. Đối với giáo viên

- Giáo viên thực hiện theo phân công của nhà trường, của tổ chuyên môn.

- Giáo viên chủ nhiệm thông báo lịch và nhắc nhở học sinh tham gia kiểm tra, đánh giá đảm bảo.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra, đánh giá giữa kỳ I năm học 2024-2025 của trường THCS Kim Đồng. Trong quá trình thực hiện nếu có những vấn đề vướng mắc cần báo cáo về bộ phận chuyên môn nhà trường để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo PGDĐT (để báo cáo);

- Các tổ CM;

- Lưu: Văn phòng.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Minh Phương